



Offre d'emploi

Coordinateur.trice de réseau

CDI – Début mars 2023 – Bordeaux, France

Requis : bilingue Français-Anglais, 3 à 5 ans d'expérience

A propos de BlueSeeds

BlueSeeds œuvre à la durabilité des projets de conservation, en maximisant leur impact économique, environnemental et social. Nous développons des solutions de financement et de gestion, et nous soutenons les praticiens de la conservation dans la mise en œuvre de ces solutions sur le terrain. Nos expertises reposent dans :

- **Le développement de solutions de financement pour la conservation**, avec la conception de programmes d'assistance pour la mise en place de mécanismes de financement locaux pour les aires marines protégées, et la création de mécanismes de préfinancement d'une pêche durable et d'entrepreneurs "bleus" ;
- **L'amélioration de l'efficacité de gestion des projets de conservation**, avec la formation des gestionnaires de la conservation marine à l'efficacité de gestion et à la planification financière, et au développement de solutions techniques permettant d'optimiser leur travail quotidien ;
- Un souci d'**innover en matière de gestion de la conservation**, avec notamment notre outil de gestion des mouillages BlueMooring ;
- La **gestion du secrétariat de coalition d'acteurs en conservation marine**.

BlueSeeds est composé d'une équipe multidisciplinaire avec des compétences transversales en économie, biologie marine, finance, gestion de projet, droit, relations internationales et éducation.

Descriptif du poste

Sous la supervision directe de la directrice des opérations de BlueSeeds, vous serez **coordinateur.trice du réseau Together for the Med**. Vous travaillerez en collaboration avec les différents chef.fe.s et chargé.e.s de projet de BlueSeeds.

A propos de Together for the Med

Together for the Med est un réseau de 46 partenaires—composé d'ONG, d'organisations internationales, de centres de recherche, d'entreprises privées, des réseaux et de fondations—engagés pour la réduction des pressions exercées sur la biodiversité méditerranéenne.



Les membres du réseau mettent en œuvre des projets afin de : créer des aires marines protégées et assurer leur gestion efficace, réduire l'impact de la petite pêche sur les herbiers et les habitats coralligènes, réduire les prises accidentelles de cétacés, d'oiseaux de mer, de tortues de mer et de requins, ou encore réduire les interactions négatives entre les pêcheurs et les mammifères marins.

Tout a commencé il y a 5 ans, lorsque la Fondation MAVA a décidé d'apporter un soutien financier aux projets de conservation marine en Méditerranée via un programme thématique : la réduction des pressions de la pêche sur la biodiversité marine. A l'annonce de la disparition de la Fondation MAVA planifiée à la fin de l'année 2022, la pérennité des projets était menacée. Dans sa volonté d'une transition douce et d'accompagnement, la Fondation MAVA a progressivement transmis le flambeau de l'animation du réseau à ses membres pour assurer la continuité du travail collaboratif.

C'est ainsi qu'est né Together for the Med en 2020. La gestion du secrétariat de ce réseau a été confiée à BlueSeeds et le Centre de coopération méditerranéenne de l'UICN. Apprenez-en plus sur : www.togetherforthemed.org

Missions du poste

Missions prioritaires

Vous serez responsable de la gestion, de l'animation et de la pérennisation du partenariat Together for the Med, en collaboration avec le Centre de coopération méditerranéenne de l'UICN.

Les missions incluent :

- **Le pilotage du secrétariat** : planification et suivi de la bonne mise en œuvre des activités dans les délais impartis, coordination avec les acteurs impliqués ;
- **Le montage de partenariats et de projets** : suivi et coordination de réponse à des appels à projet multi-partenariaux, appui à la levée de fonds et relation avec les bailleurs de fonds ;
- **L'animation hebdomadaire** du réseau de partenaires : partage d'information, organisation et participation aux comités de pilotages et autres réunions partenariales ;
- **La valorisation** de Together for the Med et des projets du réseau : rédaction d'articles de valorisation, gestion des outils de communication (médias sociaux,

site web) et mises à jour des contenus, mesure d'impact, organisation d'ateliers et d'événements ;

- **Le suivi administratif et financier du projet** : rédaction de rapports techniques et financiers.

Missions secondaires

De façon ponctuelle et selon les besoins, vous travaillerez en appui à l'équipe de BlueSeeds sur :

- Le développement stratégique et la gestion de BlueSeeds ;
- La production et la rédaction de supports internes et externes : rapports, articles ;
- La contribution aux projets et aux réponses aux appels d'offre ;
- La contribution à la communication générale ;
- L'activité de veille stratégique.

Dans le cadre de ces fonctions, vous serez amené.e à réaliser des missions de terrain en appui à la mise en œuvre des projets portés par BlueSeeds.

Conditions et avantages

Date de début Mars 2023	Type de contrat CDI	Lieu Ecosystème Darwin, 87 quai des Queyries, 33100 Bordeaux
Expérience 3 à 5 années d'expérience sur poste similaire	Rémunération Entre 31 200 € et 36 000 € brut/an	Frais de transport Prise en charge d'une partie (forfait mobilités durables)
Prime Accord d'entreprise de prime d'intéressement	Tickets restaurant Carte Swile (prise en charge à 50% par BlueSeeds)	

Profil recherché

Ce poste requiert **une expérience dans l'animation de réseau et partenariat et la structuration et réponses à appels à projet multi-partenariaux** sur fonds publics ou philanthropiques. Il requiert également **une très bonne connaissance des enjeux de conservation marine**, des aires marines protégées ainsi que des connaissances sur la gouvernance des océans.

Les qualités personnelles attendues :

- Excellentes capacités analytiques, de synthèse et rédactionnelles ;
- Grande curiosité pour les enjeux de conservation marine et la pêche durable. (suivi des négociations internationales pour la protection des océans) ;
- Compétences et appétences en organisation d'évènement, logistique et animation ;
- Approche multiculturelle et capacité à travailler à l'international ;
- Compétences en gestion budgétaire et suivi financier ;
- Grande capacité d'organisation, autonomie, proactivité ;
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer, fortes compétences relationnelles, d'écoute et de modération.

Les compétences linguistiques attendues :

- Français et anglais parlé et écrit courants ;
- Seconde langue méditerranéenne appréciée (arabe, espagnol, italien ou autre).

Pour candidater

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation **avant le vendredi 20 janvier 2023** par e-mail à : Marie-Aude Sévin marieaudesevin@bluseeds.org avec Auriane Petit aurianepetit@bluseeds.org en copie.